

## PROFIL

### Buchhalter (m/w) - Teilzeit 20 Std.

#### Ihr Hauptaufgabenbereich:

Als kompetenter Ansprechpartner für unseren Mutterkonzern in Kopenhagen und unserem Steuerberater haben Sie folgende Aufgaben:

- Zuständig für die laufende Buchhaltung und Rechnungslegung
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen
- Buchung von Kontoauszügen und Fremdwährungskonten
- Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Zuständig für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Ein- und Ausgangsrechnungen erfassen
- Zahl- und Mahnlauf, Klärung von Differenzen
- Warenbuchhaltung
- Verwaltung von Inkassoaufträgen / Forderungsanmeldungen bei Insolvenzen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kassenführung
- Allgemeine Büroarbeiten

#### Ihr Profil:

Sie haben eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten m/w oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung und zeichnen sich durch fundierte Buchhaltungskenntnisse aus. Der Umgang mit MS-Office- Produkten sowie mit gängiger Buchhaltungssoftware setzen wir voraus. Ein sorgfältiger Arbeitsstil, Zuverlässigkeit sowie ein aufgeschlossenes Wesen zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre Fähigkeit im Team zu arbeiten. Dabei sind Sie belastbar, leistungsbereit und haben eine hohe Eigenmotivation und selbständige Arbeitsweise.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine ansprechende Vergütung und Mitsprache bei Ihrer Arbeitszeitgestaltung.

Ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen in modern ausgestatteten Büros.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!